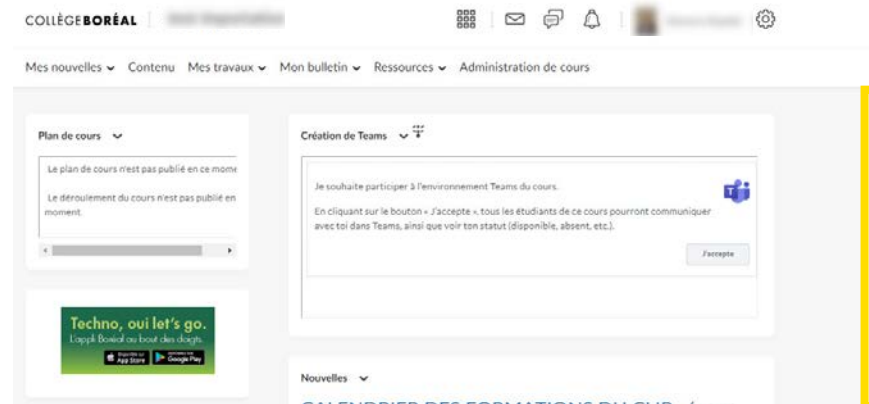


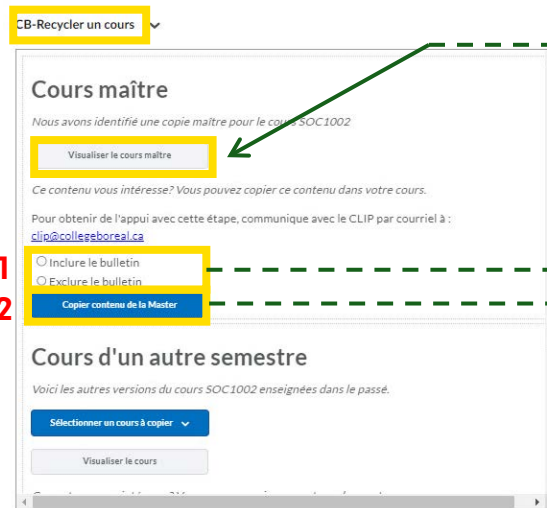
Étapes pour copier
tout le contenu
d'un cours maître
dans ton cours

01 Se rendre à la page d'accueil de *Brightspace*



De la page d'accueil de ton cours, glisse la barre de défilement vers le bas jusqu'à ce que tu vois le widget *Recycler un cours*.

02 Accéder au widget



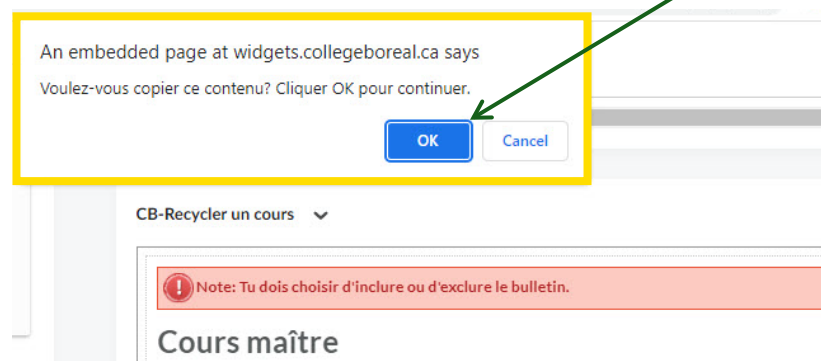
Ce bouton te permet de visualiser le cours avant de l'importer.

1. Tu dois faire un choix. Il est recommandé d'inclure le bulletin fourni avec le cours maître à moins que tu prévoies de faire des modifications à la section d'évaluation du plan de cours. Dans ce cas, importe le cours sans bulletin et communique avec le CLIP pour une consultation.

2. Clique sur *copier le contenu de la Master*.

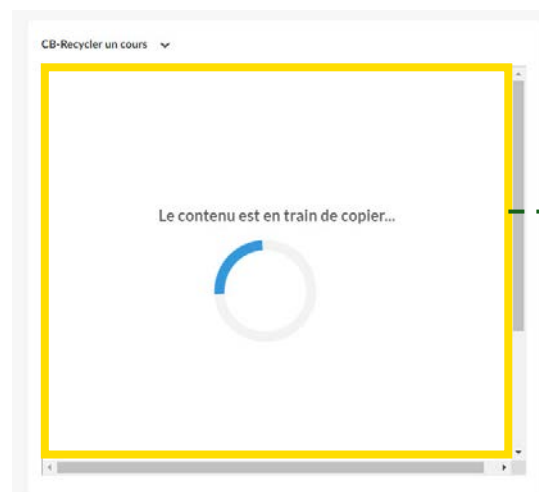
Étapes pour copier
tout le contenu
d'un cours maître
dans ton cours

03 Confirmer l'importation du cours



Une nouvelle fenêtre s'affiche.
Clique sur **OK** pour confirmer
l'importation du cours.

04 Charger le contenu



Après la confirmation, le
message suivant s'affiche.



Le chargement du contenu
peut prendre quelques
minutes.

Étapes pour copier
tout le contenu
d'un cours maître
dans ton cours

05 Confirmation du chargement du cours

CB-Recycler un cours ▾

Note: Vous avez déjà importé du contenu dans ce cours. Communiquez avec le Centre des services informatiques au 705-560-6673, poste 2380 ou par courriel à : service.informatique@collegeboreal.ca

Une fois que le contenu est copié, ce message s'affiche dans le widget *Recycler un cours* pour t'aviser que tu as déjà importé le cours maître et de communiquer avec le Centre de service informatique si tu dois l'importer de nouveau.

06 Accès au contenu

The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Mes nouvelles', 'Contenu', 'Mes travaux', 'Mon bulletin', 'Ressources', and 'Administration de cours'. The 'Contenu' tab is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Rechercher des sujets'. On the left side, there is a sidebar with a list of items: 'Commence ici!', 'Signets', 'Calendrier de cours', 'Table des matières' (with a count of 38), 'Guides du professeur' (with a count of 4 and a yellow box around it), and 'Survot du cours' (with a count of 5). The main content area shows a 'Table des matières' section with buttons for 'Importer le cours', 'Modification de masse', and 'Outils connexes'. Below this, there is a section for 'Guides du professeur' with a dropdown arrow and a note: 'Toutes les conditions doivent être remplies. Inscrit à l'unité organisationnelle active sous le rôle : Instructeur'.

Pour naviguer dans le contenu importé, clique sur l'onglet *Contenu*.

Clique sur l'onglet *Guides du professeur* pour voir les guides conçus pour t'appuyer à offrir le cours.