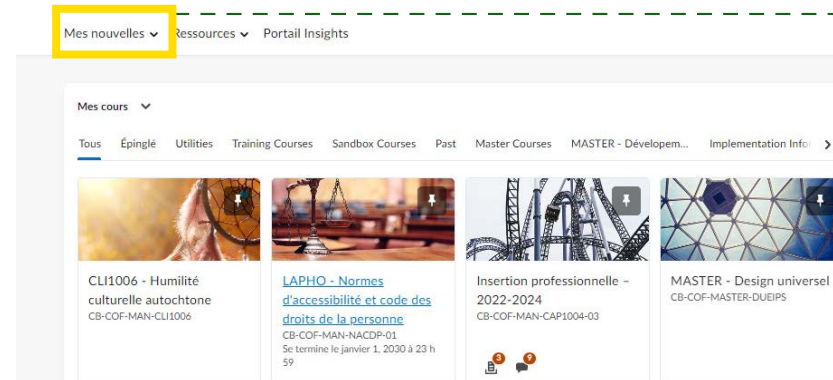


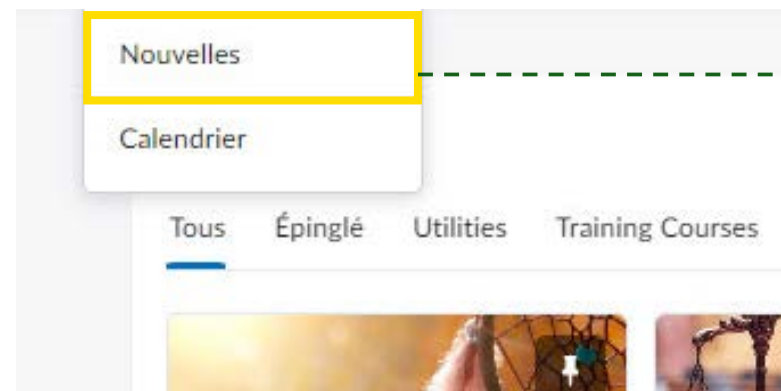
Comment créer
un message
de nouvelles
sur *Brightspace*

01 Se rendre sur la page *Mes nouvelles*



Clique sur l'onglet *Mes nouvelles*.

02 Onglet *Nouvelles*



Une fois que tu cliques sur l'onglet, clique sur le sous onglet *Nouvelles*.

Comment créer un message de nouvelles sur Brightspace

05 Rendre disponible ta Nouvelle

Disponibilité

Afficher la date de début

Toujours afficher la date de début

Si cette case n'est pas cochée, seuls les utilisateurs autorisés à modifier des nouvelles pourront voir la date de début dans l'outil Nouvelles.

Date de début

Date de fin

Supprimer l'article de nouvelles d'après la date de fin

Pièces jointes

Autres conditions de diffusion

Aucune condition associée à cet élément

Clique sur *Publier* et rendre visible ton message immédiatement ou à la date convenue si tu as choisi de documenter les paramètres *Disponibilité*.



Disponibilité : Il est possible de programmer la diffusion des messages.

Il est possible de rendre le message visible à partir d'une date et heure précise.

Si le message doit disparaître après un temps donné, coche la case *Supprimer l'article de nouvelles d'après la date de fin* et noter une date de fin.



Pièces jointes : Il est possible d'ajouter un fichier multimédia, audio ou vidéo. Ces fichiers permettent d'engager davantage la personne étudiante.

Si le message n'est pas terminé, tu peux l'enregistrer en tant que brouillon et le reprendre plus tard.