

LA CONCEPTION UNIVERSELLE DE L'APPRENTISSAGE

Intégration des principes en salle de classe

Collège Boréal



Il y a autant de façon d'enseigner, qu'il y en a d'apprendre. En utilisant différentes méthodes pédagogiques, vous pourrez répondre aux besoins d'apprentissage de la plupart des apprenants. (Source : National Center on Universal Design for Learning)

PLANIFICATION

Plan de cours

- fournir le plan de cours en format électronique afin que les étudiants puissent l'adapter selon leurs besoins (gros caractères, fichier audio, couleurs, etc.)
- informer les étudiants des autres services dont ils pourraient bénéficier (counseling, tutorat, laboratoire des langues, centre de ressources, etc.)

Carte routière

- préparer son cours en fonction de ce qu'on désire que l'étudiant soit capable de faire (habiletés, application) à la fin du cours plutôt que ce qu'il doit connaître (mémorisation)
- limiter les connaissances à l'essentiel : *need to have/nice to have*

Ressources destinées aux étudiants

- choisir des manuels scolaires comportant un sommaire et des mots-clés pour chaque chapitre
- rendre les notes de cours disponibles à l'avance sur le portail
- intégrer des représentations visuelles (diagrammes, schémas)
- limiter la forme narrative : utiliser davantage le style télégraphique
- utiliser des tableaux ou des schémas conceptuels pour illustrer un thème
- pour les diaporamas, utiliser une police de caractère de grande taille et un bon contraste de couleurs
- si le cours comprend certaines lectures obligatoires, faire convertir en médias substitués ou choisir celles dont les versions électroniques sont accessibles.

Aménagement physique de la salle de classe

- prévoir assez d'espace pour les interprètes du langage des signes, les chiens guides, les fauteuils roulants et les diverses technologies
- organiser les tables et les chaises de façon à ce que les propos échangés soient entendus par tous (p. ex. en forme de « U »)
- baisser le tableau SMART afin d'accommoder les étudiants en fauteuil roulant

LA CONCEPTION UNIVERSELLE DE L'APPRENTISSAGE

Intégration des principes en salle de classe

Collège Boréal



LE PREMIER COURS

Communauté d'apprentissage

- encourager l'inclusion de tous les étudiants (activités brise-glace, partage de bulletins personnels, etc.)
- inviter les étudiants ayant des besoins particuliers à venir vous voir pour discuter de leurs besoins en matière d'accessibilité

ENSEIGNEMENT/APPRENTISSAGE

Profil de l'étudiant

- au début de l'étape, envoyer un courriel aux étudiants les invitant à répondre à un questionnaire (Angel, Survey Monkey) qui permettra de connaître leurs buts scolaires et personnels, leurs forces et leurs faiblesses, leurs préférences

Déclenchement

- présenter, de façon écrite (écran, tableau blanc, etc.) le déroulement de la leçon
- déclencher le cours de façon dynamique dans le but de capter l'attention, ouvrir l'esprit à ce qui s'en vient, générer une émotion/une réaction ou initier le questionnement

Présentations/Exposés

- limiter celles-ci à vingt (20) minutes
«Think carefully each lecture about the three things you want them to walk away with. And focus on these three things. »
- recourir à divers modes de présentation du matériel pédagogique (exposés, enseignements par les pairs, démonstrations, etc.)
- utiliser les logiciels de présentation (p. ex. PowerPoint) comme outil mnémotechnique plutôt que comme notes de cours
- assurer que les notes de cours soient disponibles en format électronique
- utiliser la technologie pour faciliter la compréhension de concepts (tableau blanc interactif pour faire des annotations, caméra à document pour démontrer une technique ou projeter du matériel)
- éviter de tourner le dos à la classe et de parler en marchant
- essayer de ne pas trop se déplacer : cela peut présenter un obstacle aux étudiants qui lisent les lèvres
- utiliser les schémas conceptuels pour illustrer un thème et ses éléments constitutifs

LA CONCEPTION UNIVERSELLE DE L'APPRENTISSAGE

Intégration des principes en salle de classe

Collège Boréal



- s'assurer que les vidéos soient sous-titrées
- utiliser un microphone dans les grandes salles ou avec les grands groupes
- prévoir de courtes « pauses actives » où les étudiants peuvent comparer leurs notes, discuter d'une question en petits groupes, résoudre un problème ou faire part de leurs commentaires par écrit
- une fois les présentations terminées, bien fermer l'équipement pour éliminer les bruits de fond
- permettre l'enregistrement du cours ou créer un balado audio
- s'assurer que le champ de vision n'est pas obstrué
- enregistrer les démos afin que l'étudiant puisse revoir et pratiquer

Démonstrations

Activités d'apprentissage

- permettre aux étudiants de faire les rédactions en classe sur un ordinateur
- créer des équipes de travail et de soutien en ligne
- permettre aux étudiants d'envoyer les travaux par courriel, ou de les déposer dans Angel
- offrir les outils virtuels synchrones aux étudiants afin de leur permettre de tenir des rencontres d'équipes tout en tenant compte du fait que certains étudiants ont de la difficulté à se déplacer et que d'autres ont, par exemple, des obligations familiales (système de webdiffusion)

Climat d'apprentissage

- changer le statut de l'erreur : encourager le risque (activités d'apprentissage formatives), vérifier le niveau de compréhension de façon anonyme (« *one-minute memo* », fiche de sortie*), fournir de la rétroaction à mi-chemin pour un travail de longue envergure
- questionner les étudiants pour briser le silence ou orienter les réponses incomplètes ou fausses et pour stimuler la pensée critique.



ÉVALUATION

- | | |
|--|--|
| Types d'outils et d'activités d'apprentissage | <input type="checkbox"/> utiliser davantage <u>l'évaluation formative</u> (p. ex. épreuves pratiques sur Angel) |
| | <input type="checkbox"/> offrir <u>deux ou trois choix de formats</u> pour les activités d'apprentissage |
| | <input type="checkbox"/> pour les activités d'apprentissage, fournir les directives <u>par écrit</u> |
| | <input type="checkbox"/> pour les projets ou les activités à long terme, permettre aux étudiants de remettre une ébauche, partielle ou complète afin d'obtenir vos commentaires avant la date finale de remise |
| | <input type="checkbox"/> préférer plusieurs épreuves courtes à un seul examen de longue durée |
| | <input type="checkbox"/> fournir la <u>rétroaction orale enregistrée</u> * en utilisant le magnétophone sur son portable ou avec l'application <i>Notability</i> sur <i>iPad</i> |
| | <input type="checkbox"/> varier les <u>types d'outils d'évaluation</u> en fonction du résultat d'apprentissage visé : choix multiple, réponse brève, problème à résoudre, étude de cas, livre ouvert*, questionnement oral |
| | <input type="checkbox"/> offrir la possibilité de faire un <u>examen oral</u> plutôt qu'écrit |
| | <input type="checkbox"/> remettre à l'étudiant une <u>liste de vérification</u> (activité formative) ou une <u>rubrique</u> (activité formative ou sommative) afin que celui-ci connaisse les attentes (critères d'évaluation) |
| | <input type="checkbox"/> permettre l'utilisation d'un <u>aide-mémoire</u> (« <i>cheat sheet</i> * ») lors d'une épreuve à livre ouvert |

ENCADREMENT DES ÉTUDIANTS

- | | |
|------------------------------------|--|
| Consultations individuelles | <input type="checkbox"/> offrir des <u>heures de disponibilité virtuelle</u> afin de tenir compte du fait que certains étudiants ont de la difficulté à se déplacer et que d'autres ont, par exemple, des obligations familiales (messagerie instantanée, système de gestion de cours, etc.) |
| Aide par les pairs | <input type="checkbox"/> aider les étudiants à former des <u>groupes d'étude</u> ou à mettre en place un forum en ligne |

* voir les Ressources complémentaires