

# Comment créer des séances de petits groupes dans Zoom?



## Définition

Les salles de petits groupes (Breakout Rooms) dans l'application de conférence Web Zoom permettent de diviser les étudiants en sessions distinctes. L'animateur de la réunion peut choisir de passer d'une session à l'autre ou les étudiants peuvent l'inviter pour recevoir de l'appui.



## Utilités

Les petits groupes permettent :

- de discuter en gardant les micros activité
- de partager des documents à l'écran
- de faire passer, au besoin, les étudiants d'un groupe à l'autre
- au professeur de visiter les groupes
- aux étudiants de demander de l'aide de la part du professeur



1. Ouvre la séance Zoom qui a été créée pour ton cours
2. Repère, dans le menu principal de Zoom, l'option de petits groupes (Breakout Rooms)
3. Répartis les étudiants dans les groupes
  - Crée les groupes désirés à l'aide de l'icône *Breakout Rooms*.
  - Répartis les étudiants dans les groupes.
    - ✓ Manuellement : associe les étudiants aux groupes respectifs.
    - ✓ Automatiquement : indique le nombre de participants à assigner à chaque groupe et ces derniers seront répartis de façon aléatoire.
    - ✓ Au besoin, déplace les membres d'un groupe à l'autre.

## Sommaire

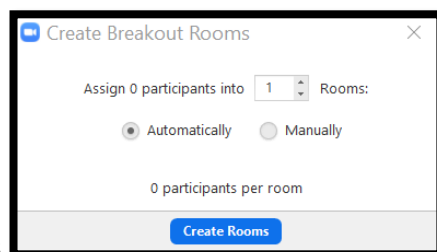
Convient bien:

- Petits groupes
- Grands groupes
- Salle de classe traditionnelle
- Vidéoconférence
- À distance



Durée

Environ 10 à 15 minutes



## Animation et collaboration

1. Invite les étudiants à consulter les ressources Zoom partagées par le coach d'appui aux étudiants ou sur la page Web du [CLIP](#).

2. Favorise la cocréation ou la collaboration

### Technologie

- Utilise *OneDrive* et la suite *Microsoft 365* disponible à partir du lien *Courriel* sur la page *MonBoréal*.
  - ✓ Crée un dossier dans ton compte OneDrive.
  - ✓ Donne accès à tes étudiants à partir de l'option de partage.
  - ✓ Crée ou dépose les documents de travail dans ce dossier ou dans des sous-dossiers réservés à chaque groupe de travail.

### Pédagogie

- Présente les rôles de l'équipe de travail.
- Remets les consignes par écrit.
  - ✓ Production attendue
  - ✓ Durée de la séance de travail
  - ✓ Demande d'appui de la part du professeur (inviter à joindre la salle ou le clavardage)
  - ✓ Visites prévues de la part du professeur

3. Gère les groupes

- Règle les paramètres du travail de petits groupes à l'aide de la fonction *Options* située dans *Breakout Rooms*.
- Lance les petits groupes en sélectionnant *Open All Rooms*.
- Au besoin, déplace les étudiants d'un groupe à l'autre.
- Prends part aux discussions (observations et questionnement socratique). Circule d'un groupe à l'autre et au besoin librement ou entre dans un groupe à la suite d'une invitation.
- Effectue un retour au grand groupe (note: l'outil de tableau blanc ne se transfère pas au grand groupe, l'information sera perdue lors de la fermeture des petites salles)

**NOTE:** L'enregistrement de la séance Zoom ne contiendra pas les discussions qui ont lieu dans les petits groupes.



## Ressources

1. Fadio. *Capsules de formation Zoom – Diviser en groupe.*  
[https://www.youtube.com/watch?v=xO-qd\\_sBG-Q&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=xO-qd_sBG-Q&feature=emb_logo)
2. Zoom, Centre d'aide. *Introduction aux Salles de petits groupes :*  
<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/206476093-Introduction-aux-Salles-de-petits-groupes>
3. Zoom, Help Center. *Pre-assigning participants to breakout rooms.*  
[https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360032752671#h\\_36f71353-4190-48a2-b999-ca129861c1f4](https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360032752671#h_36f71353-4190-48a2-b999-ca129861c1f4)