

Marche à suivre



Clique sur les liens dans ce document pour accéder aux ressources.

1

Étape



ORIENTATION

Que dois-je faire lors de mon embauche?

2

Étape



MES COURS

Que dois-je faire en préparation de mon premier cours?

3

Étape



ATELIERS

Quelles formations me seront offertes pour m'aider dans mon enseignement?

4

Étape



CONFÉRENCE
WEB

Comment faire pour rencontrer mes étudiants par webinaire?

5

Étape



RESSOURCES

Comment me préparer davantage pour mon cours?

6

Étape



CONSULTATIONS
ET APPUI

Comment communiquer avec les personnes-ressources pour obtenir l'appui?

1

Étape



ORIENTATION

Qu'est-ce que je
dois faire LORS DE
MON EMBAUCHE?



Accepter mon contrat dans le **Portail des employés**



Effectuer ma première connexion à **MONBORÉAL** afin d'avoir accès au système de gestion de l'apprentissage Brightspace, le portail des employés, le portail libre-service, etc.



Accéder à mes cours dans le système de gestion des apprentissages **Brightspace**



2

Étape



MES COURS

Que dois-je faire
EN PRÉPARATION
DE MON PREMIER
COURS?



Importer le contenu de mon cours, le cas échéant. Cliquez sur l'icône PDF ci-dessous pour savoir comment importer le contenu selon la description.

Importer un cours maître : Ces cours ont été élaborés par le collège et contiennent du contenu, des activités d'apprentissage et un bulletin déjà configurés.



Importer tout le contenu d'un autre cours : Cette option explique comment importer tout le contenu d'un cours d'un autre semestre.



Importer des parties du contenu d'un autre cours : Cette option explique comment importer des parties du contenu d'un autre cours.



Consulter et modifier mon plan de cours, le cas échéant



Créer un message de bienvenue dans mon cours



3

Étape



ATELIERS DU CLIP

Quelles formations me seront offertes pour m'aider dans mon enseignement?



Consulter la description des profils d'enseignement afin de cibler les formations qui répondent à mes besoins.



Consulter la **description des ateliers technologique, pédagogique et linguistique du CLIP.**



Consulter le calendrier des ateliers du CLIP afin de m'inscrire aux ateliers qui m'intéressent ou qui me sont recommandés par mon équipe-programme



4

Étape



CONFÉRENCE
WEB

Comment faire pour
rencontrer mes
étudiants par
webinaire?



Accéder à ton compte Zoom



Ajouter une image à ton profil Zoom



Créer ta réunion Zoom et partager le lien à la réunion



Démarrer ta réunion Zoom



Joindre et configurer l'audio et la vidéo



Parcourir l'interface comme animateur



Parcourir les options de base



Créer des groupes de travail



Partager les enregistrements des séances de cours



5

Étape



RESSOURCES

Comment me préparer
davantage pour mon
cours?



Consulter les ressources disponible dans **Ressources Brightspace du CLIP**



Explorer les tutoriels vidéo sur la chaîne YouTube de Brightspace



Consulter les ressources pédagogiques dans **Apprivoiser l'enseignement collégial**



Consulter le guide pédagogique



Me brancher au réseau sans fil



Installer une imprimante



6

Étape



CONSULTATION

Comment communiquer avec les personnes-ressources pour obtenir de l'appui?



Demander une consultation individuelle avec une personne-ressource du CLIP pour répondre à des besoins plus ponctuels.



Consulter la liste de personnes-ressources pour la vidéoconférence



Soumettre un billet pour de l'appui technique auprès du Centre d'appui pour le personnel – CAT



Consulter le répertoire téléphonique pour communiquer avec un membre du personnel du collège

