



## Liste de vérification

Le tableau qui suit t'aidera à organiser ton temps pour le cours. Consulte ton horaire et les directives du professeur afin de connaître l'horaire des séances de cours et les détails de ta participation.

Semaine	Module	Activité	%	✓
7 au 10 janvier	<b>Commence ici! et Survol du cours</b>	• Discussion : Questions et réponses		
		• Familiarisation avec le fonctionnement et les ressources du cours <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Commence ici!</li> <li>○ Survol du cours</li> <li>○ Médiagraphie</li> <li>○ Plan de cours</li> <li>○ Guide Boréal</li> </ul>		
10 janvier	<b>Module 1 : Formation en entreprise et principes d'apprentissage</b> (9 heures)	• Séance de cours 1 : Styles d'apprentissage	3	
10 au 16 janvier		• Activité : Avantages concurrentiels	4	
11 au 17 janvier		• Lecture : Formation en entreprise et principes d'apprentissage		
		• Préparation à l'Examen national des connaissances (ENC)		
17 au 23 janvier		• Activité sommative : composante appliquée	10	
	• Activité sommative : composante théorique	3		
24 janvier	<b>Module 2 : Analyse des besoins de formation et de développement professionnel</b> (9 heures)	• Séance de cours 2 : Prioriser les besoins de formation	5	
24 au 30 janvier		• Activité : Analyse des besoins	4	
		• Activité : Détermination et analyse des besoins	3	
		• Lecture : Analyse des besoins de formation et de développement professionnel		
31 janvier au 6 février		• Préparation à l'Examen national des connaissances (ENC)		
		• Activité sommative : composante appliquée	10	
		• Activité sommative : composante théorique	3	



Semaine	Module	Activité	%	✓
7 février	<b>Module 3 : Méthodes d'apprentissage et offre de la formation</b> (14 heures)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Séance de cours 3 : Concevoir et diffuser une formation</li> </ul>		
7 au 13 février		<ul style="list-style-type: none"> <li>Activité : Plan de formation sur un sujet familier</li> </ul>	5	
14 au 20 février		<ul style="list-style-type: none"> <li>Activité : Harmoniser les stratégies</li> <li>Lecture : Méthodes d'apprentissage et offre de la formation</li> </ul>	2	
21 février		<ul style="list-style-type: none"> <li>Séance de cours 4 : Préparation au projet</li> </ul>		
21 au 27 février		<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet : Formation en gestion du personnel (partie 1)</li> </ul>	5	
28 au 6 février		<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation à l'Examen national des connaissances (ENC)</li> </ul>		
7 au 13 mars		<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet : Formation en gestion du personnel (partie 2)</li> </ul>	5	
14 mars		<ul style="list-style-type: none"> <li>Séance de cours 5 – Projet : Formation en gestion du personnel (partie 3)</li> </ul>	10	
14 au 20 mars		<ul style="list-style-type: none"> <li>Activité sommative : composante théorique</li> </ul>	3	
21 au 27 mars	<b>Module 4 : Transfert des apprentissages et évaluation de la formation</b> (10 heures)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussion : Évaluation en formation</li> </ul>		
28 mars		<ul style="list-style-type: none"> <li>Séance de cours 6 : Méthodes et outils d'évaluation</li> </ul>		
28 mars au 3 avril		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecture : Transfert des apprentissages et évaluation de la formation</li> </ul>		
4 au 10 avril		<ul style="list-style-type: none"> <li>Activité : Méthodes et outils d'évaluation</li> <li>Discussion : Défis liés à l'évaluation</li> </ul>	5	
11 avril		<ul style="list-style-type: none"> <li>Séance de cours 7 : Transfert des apprentissages</li> </ul>		
11 au 17 avril		<ul style="list-style-type: none"> <li>Activité : Évaluation du transfert des apprentissages</li> </ul>	7	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation à l'Examen national des connaissances (ENC)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activité sommative : composante appliquée</li> </ul>	10		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Activité sommative : composante théorique</li> </ul>	3	